

государственное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Свердловской области «Средняя
 общеобразовательная школа №2»



Утверждаю:

Директор ГБОУ СО «СОШ №2»

Т.Ю. Протопопова

Приказ №93 от 22.01.2020

С изменениями

Приказ от 15.11.2021 №63/2

Рассмотрено на заседании Комиссии по
 противодействию коррупции Протокол №4 от
 27.12.2020г

Изменения рассмотрены на заседании
 Комиссии по противодействию коррупции
 Протокол №5 от 15.11.2021

План мероприятий по противодействию коррупции
 на 2021-2024 годы в ГБОУ СО «СОШ №2»

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1	Работа комиссии по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартал бно	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Обновление и пополнение раздела на сайте ОО «Противодействие коррупции»	Ежеквартал бно	Учитель английского языка (Ответственный за ведение сайта)
3	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции», организация работы опечатанного ящика для писем граждан	Ежеквартально, 1 и 15 числа каждого месяца	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
4	Ознакомление вновь прибывших членов коллектива с нормативными документами по противодействию коррупции в ОО	По мере поступлени я работников в ОО	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
5	Участие в методических совещаниях в МОиПО СО по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
6	Ознакомление коллектива с информационными и методическими письмами МОиПО СО по противодействию коррупции	Ежеквартал бно	Директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Организация объективного рассмотрения обращений по противодействию коррупции в случае их поступления	В течение одного месяца с момента обращения граждан	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Отчёт директора перед образовательным сообществом на родительских собраниях, педагогических совещаниях о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на собрания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ежеквартал ьно	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
3	Использование «горячей линии», прямых линий с руководством органов местного самоуправления, руководителя образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартал ьно	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
4	Мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками, через заслушивание отчётов должностных лиц на заседании	2 квартал	Зам.дир по УВР (Председатель комиссии по противодействию коррупции)
1	Подготовка материалов о выявленных нарушениях, действиях по урегулированию конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками	4 квартал	Зам.дир по УВР (Председатель комиссии по противодействию коррупции)
III. Создание эффективного контроля за расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой	Ежеквартал ьно	Главный бухгалтер

	отчётности		
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг, требований по заключению договоров с контрагентами соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально	Главный бухгалтер
IV. Антикоррупционное просвещение работников			
1	Проведение разъяснительной работы с работниками ОО: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	сентябрь, декабрь, июнь	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация)	в течение года	Директор
3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	3 квартал	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
4	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Директор
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере возникновения ситуации	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
6	Проведение методических семинаров, открытых мероприятий, мастер-классов на темы противодействия коррупционным процессам. «Аттестация выпускников» для педагогов, родителей, выпускников 9 и 11 класса с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности,	Ежеквартально	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)

	«Аттестация педагогических работников» с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности, и др.		
7	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на общешкольных родительских собраниях	Ежеквартально	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
8	Конкурс среди классных руководителей на лучшую методическую разработку классных часов правовой и антикоррупционной направленности	апрель	Зам дир по УВР
9	Конкурс среди учителей-предметников на лучшую методическую разработку уроков (элементов уроков) правовой и антикоррупционной направленности	апрель	Зам дир по УВР
10	Деятельность рабочей группы по разработке и распространению методических и информационных материалов по правовому и антикоррупционному просвещению сотрудников, родителей и обучающихся (включая плакаты и памятки)	Ежеквартально	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
11	Издание методического пособия «Правовая и антикоррупционная педагогическая деятельность в ГБОУ СО «СОШ №2»	апрель	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
12	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией: организация единого классного часа, распространение памяток антикоррупционного характера	декабрь	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
13	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	апрель	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
V Антикоррупционное просвещение обучающихся			
1	Обновление методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Ежеквартально	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Совершенствование системы школьного самоуправления в ГБОУ	в течение учебного	Зам. дир по УВР Педагог-

	СО	года	организатор
3	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	По плану взаимодействия	Зам. дир по УВР Педагог-организатор
4	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежеквартально, декабрь	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
5	Просмотр фильмов, видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности а также полиграфической продукции, в том числе, рекомендованной Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области	ежеквартально	классные руководители
6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера: классные часы, квест-игра, конкурс социальной рекламы	не реже 1 раза в два квартала	классные руководители
7	Участие в областных и всероссийских акциях, Всероссийском конкурсе сочинений, открытых интернет-уроках различных видах деятельности антикоррупционной направленности	в соответствии и с регламентом данных мероприятий	Зам. дир по УВР Педагог-организатор
8	Анкетирование обучающихся по вопросам антикоррупционного воспитания	не реже 1 раза в год	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
9	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся, поощрение обучающихся, принявших участие в различных видах деятельности антикоррупционной направленности	апрель, май	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
VII Информационная деятельность			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, ИКТ, организацию «горячей линии», телефонов доверия, опечатанного ящика обращений	регулярно	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)

2	Проведение социологических исследований с привлечением работников школы и социума по вопросам антикоррупционной политике	Декабрь, апрель	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
VIII Антикоррупционная экспертиза нормативных актов			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов организации	август	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
IX Представление отчётной информации			
1	Представление отчётной информации по исполнению мероприятий противокоррупционной направленности в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Представление информации по проделанной работе в ежегодном публичном отчете руководителя ОО	не реже 1 раза в год	Директор